

The world of work: sample reading and responding task

Read the following email and respond to Hani's questions and concerns.

عزيزي نبيل:
مرحباً كيف حالك؟ ما أخبار عملك؟ أعرف أنك مشغول حالياً في الشركة. وقيل لي أنك تعمل ستة أيام في الأسبوع ولِساعاتٍ طويلةٍ لكي تنهي مشروعك قبل الموعد المحدد.

كما تعلم، لقد أكملت تخصصي الجامعي في هندسة الكمبيوتر بنجاح وأنا حالياً أفتش عن وظيفة في هذا المجال.

لقد تقدمت بطلب عمل في شركة "عالم الحاسوب" وقد طلبت لإجراء مقابلة بعد ثلاثة أسابيع أخبرتني أنك وظفت عشرة أشخاص في الفترة الاخيرة وأنا بحاجة لخبرتك. إنني قلق بعض الشيء. ستكون أول مقابلة عمل لي وتدور في رأسي بعض الأسئلة. أتمنى أن تساعدني في الإجابة عليها.

مثلاً: متى يجب أن أصل إلى المقابلة؟ هل أكون هناك قبل الموعد المحدد أم لا؟ ماذا ألبس؟ كيف أقدم نفسي عند بدء المقابلة؟ كيف أخفي عصبيتي وخوفي؟ هل أسأل عن راتبي وكم تطول عطلتي السنوية؟ أرجو أن ترسل أية معلومات تظنّها قد تساعدني على النجاح والحصول على عمل.

ولك الشكر
صديقك هاني

[Return](#)